

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.11 «МЕДИАЦИЯ (ВНЕСУДЕБНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ)»**

Образовательная программа Магистратура

Укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности органов
государственной власти и АПК**

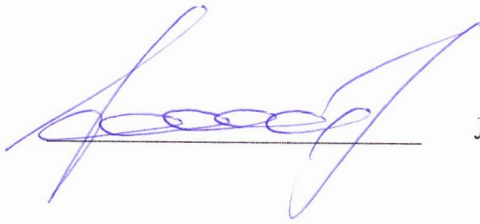
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Квалификация выпускника Магистр

Год начала подготовки: 2024

Разработчик:

к.ю.н., доцент



Лукина И.М.

Рабочая программа дисциплины «Медиация (внесудебное урегулирование споров)» разработана в соответствии с:

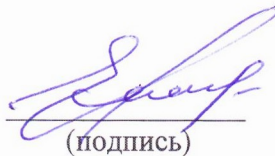
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Медиация (внесудебное урегулирование споров)» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность подготовки (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27 апреля 2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

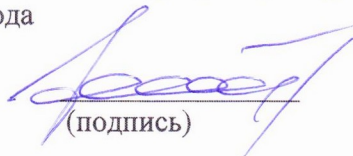
Председатель ПМК


(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

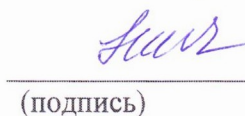
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.4. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «МЕДИАЦИЯ (ВНЕСУДЕБНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ)»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Медиация (Внесудебное урегулирование споров)» является *обязательной дисциплиной* учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль: Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК).

Дисциплина реализуется на экономико-правовом факультете ДОНАГРА кафедрой юриспруденции.

Содержание дисциплины является логическим дополнением содержания дисциплины «Современные проблемы гражданского права» «Проблемы процессуального права» и служит для формирования способности квалифицированно выполнять свои должностные обязанности

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью освоения дисциплины является ознакомление с основными подходами к правовому регулированию и применению медиации как внесудебного способа урегулирования правовых споров, а также интегрированию медиации в деятельность органов гражданской юрисдикции, знание и учет которых являются необходимым условием для правильного выбора процедурно - процессуальной формы защиты нарушенных прав и законных интересов в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.

Содержание обучения по дисциплине «Медиация (внесудебное урегулирование споров)» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности юриста:

- а) нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- б) правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);
- в) правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- г) экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов);
- д) педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений, осуществление правового воспитания).

Описание дисциплины			
Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина части обязательная/формируемая участниками образовательных отношений	Обязательная часть		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	2	2	2
Семестр	3	4	4
Количество зачетных единиц	4	4	4
Общее количество часов	144	144	144
-лекционных	16	4	16
-практических (семинарских)	14	6	16
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	1	1	1
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,3
-самостоятельной работы	110,7	130,7	108,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.(УК-2)

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.(ПК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

- Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающих работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.4.).

- Способность толковать нормативно-правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ПК-3.2).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Медиация (внесудебное урегулирование споров)», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование	Формируемые знания, умения и навыки

		индикатора достижения компетенции	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающих работу команды необходимыми ресурсами;	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	ПК-3.2 Способность толковать нормативно-правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	Знать: понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования; Владеть: приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Медиация (внесудебное урегулирование споров)» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным

вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	заочная	очно-заочная
Тема 1. Медиация как альтернативный способ урегулирования правовых споров. Принципы медиации	Понятие, основные характеристики медиации как альтернативного способа урегулирования правовых споров. Этапы развития медиации. Модели медиации. Отличие медиации от иных способов урегулирования и разрешения правовых споров (переговоры, арбитраж, суд). Принципы медиации: понятие, система, классификация. Принцип добровольности: общая характеристика. Принцип нейтральности медиатора: общая характеристика. Принцип конфиденциальности: общая характеристика. Принцип равноправия и сотрудничества сторон в медиации: общая характеристика. Условия применения процедуры медиации. Медиабельность правового спора: общая характеристика.	Л, ПЗ; СР	Л, СР	Л, ПЗ; СР
Тема 2. Международно-правовое регулирование медиации	Согласительный регламент ЮНСИТРАЛ от 23 июля 1980 года: общая характеристика. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре от 19 ноября 2002 года: общая характеристика. Директива Европейского Парламента и Совета Европейского Союза от 21 мая 2008 года № 2008/52 «О некоторых аспектах медиации в гражданских и коммерческих делах»: общая характеристика. Европейский кодекс поведения медиаторов от 02 июня 2004 года: общая характеристика..	Л, ПЗ; СР	ПЗ; СР	Л, ПЗ; СР
Тема 3 Правовое регулирование медиации в России	Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования правовых споров с участием посредника (процедуре медиации)»: общая характеристика. Правовое регулирование медиации в процессуальном законодательстве. Перспективы развития правового регулирования медиации в праве России.	Л, ПЗ; СР	Л, СР	Л, ПЗ; СР
Тема 4. Правовой ста-	Правовой статус медиатора: общая ха-	Л, ПЗ; СР	ПЗ; СР	Л, ПЗ; СР

тус, техники медиатора.	рактеристика. Профессиональные компетентности медиатора (техники медиатора). Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации. Саморегулируемые организации медиаторов.			
Тема 5. Стадии медиации	Стадия подготовки к медиации: общая характеристика. Вступительное слово медиатора как этап процедуры медиации: общая характеристика. Презентация позиций сторон как этап процедуры медиации: общая характеристика. Определение темы переговоров и вопросов для обсуждения как этап процедуры медиации: общая характеристика. Выработка предложений по разрешению спора как этап процедуры медиации: общая характеристика. Индивидуальная работа со сторонами (кокус) как этап процедуры медиации: общая характеристика. Заключение медиативного соглашения как этап процедуры медиации: общая характеристика. Стадия завершения медиации: общая характеристика. Сроки проведения процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации: общая характеристика.	Л, ПЗ; СР	Л, СР	Л, ПЗ; СР
Тема 6. Соглашения участников медиации	Соглашение о применении процедуры медиации, медиативная оговорка: общая характеристика, правовые последствия заключения. Соглашение о проведении процедуры медиации: общая характеристика требования к содержанию, правовые последствия заключения. Медиативное соглашение: общая характеристика, требования к содержанию, правовые последствия заключения. Соглашение о прекращении медиации: общая характеристика.	Л, ПЗ; СР	ПЗ; СР	Л, ПЗ; СР
Тема 7. Особенности применения медиации в гражданском процессе и отдельных направлениях юридической деятельности	Порядок и процессуальные последствия обращения к медиатору после возбуждения производства по делу в судах общей юрисдикции, арбитражных судах. Формы окончания гражданского дела при заключении сторонами медиативного соглашения. Исполнение медиативного соглашения. Роль суда в развитии практики медиации в гражданском, ар-	Л, ПЗ; СР	Л, СР	Л, ПЗ; СР

	битражном и административном судопроизводстве. Факторы, сдерживающие развитие практики медиации в России. Участие юриста-представителя в медиации: функции, оформление полномочий. Актуальные вопросы практики применения медиации в арбитраже. Актуальные вопросы применения практики медиации в рамках исполнительного производства. Применение медиации в отдельных направлениях юридической деятельности.			
--	---	--	--	--

СР – самостоятельная работа студента; ПЗ – практическое занятие;

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Медиация как альтернативный способ урегулирования правовых споров. Принципы медиации.	О.1, О.2, О.3; О.4, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2, М.3
Тема 2. Международно-правовое регулирование медиации	О.1, О.2, О.3; О.4, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2, М.3
Тема 3 Правовое регулирование медиации в России	О.1 О.1, О.2, О.3; О.4, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2, М.3
Тема 4. Правовой статус, техники медиатора.	О.1, О.2, О.3; О.4, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2, М.3
Тема 5. Стадии медиации	О.1, О.2, О.3; О.4, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2, М.3
Тема 6. Соглашения участников медиации	О.1, О.2, О.3; О.4, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2, М.3
Тема 7. Особенности применения медиации в гражданском процессе и отдельных направлениях юридической деятельности	О.1, О.2, О.3; О.4, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2, М.3

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					все-го	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Медиация как альтернативный способ урегулирования правовых споров. Принципы медиации.	20	2	2	н/п	н/п	16	20	1	-	н/п	н/п	19	19	2	2	н/п	н/п	15
Тема 2. Международно-правовое регулирование медиации	20	2	2	н/п	н/п	16	21	-	2	н/п	н/п	19	19	2	2	н/п	н/п	15
Тема 3 Правовое регулирование медиации в России	20	2	2	н/п	н/п	16	20	1	-	н/п	н/п	19	19	2	2	н/п	н/п	15
Тема 4. Правовой статус, техники медиатора.	20	2	2	н/п	н/п	16	21	-	2	н/п	н/п	19	19	2	2	н/п	н/п	15
Тема 5. Стадии медиации	22	4	2	н/п	н/п	16	19	1	-	н/п	н/п	18	24	4	4	н/п	н/п	16
Тема 6. Соглашения участников медиации	19	2	2	н/п	н/п	15	20	-	2	н/п	н/п	18	20	2	2	н/п	н/п	16
Тема 7. Особенности применения медиации в цивилистическом процессе и отдельных направлениях юридической деятельности	19,7	2	2	н/п	н/п	15,7	19,7	1	-	н/п	н/п	18,7	22,7	2	2	н/п	н/п	16,7
Курсовая работа (проект)	1	-	-	-	1	-	1	-	-	н/п	1		1	-	-	н/п	1	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	-	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3		2,3	-	-	н/п	2,3	-
Всего часов	144	16	14	н/п	3,3	110,7	144	4	6	н/п	3,3	130,7	144	16	16	н/п	3,3	108,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Медиация как альтернативный способ урегулирования правовых споров.

Принципы медиации

Понятие, основные характеристики медиации как альтернативного способа урегулирования правовых споров. Этапы развития медиации. Модели медиации. Отличие медиации от иных способов урегулирования и разрешения правовых споров (переговоры, арбитраж, суд). Принципы медиации: понятие, система, классификация. Принцип добровольности: общая характеристика. Принцип нейтральности медиатора: общая характеристика. Принцип конфиденциальности: общая характеристика. Принцип равноправия и сотрудничества сторон в медиации: общая характеристика. Условия применения процедуры медиации. Медиабельность правового спора: общая характеристика

Цель занятия: закрепление знаний о понятии медиации и определить принципы медиации.

Оснащение: Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; ГПК РФ; АПК РФ ; КАС РФ

Контрольные вопросы:

1. В чем заключаются правовая природа и сущность медиации?
2. В чем отличие медиации от иных способов урегулирования и разрешения правовых споров?
3. Какие виды медиации вы знаете? Охарактеризуйте модели медиации и их применения для урегулирования отдельных категорий правовых споров.
4. Какие принципы медиации выделяются? Раскройте содержание данных принципов.
5. Что такое медиабельность правового спора? Назовите критерии ее определения.

Тема 2. Международно-правовое регулирование медиации

Согласительный регламент ЮНСИТРАЛ от 23 июля 1980 года: общая характеристика. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре от 19 ноября 2002 года: общая характеристика. Директива Европейского Парламента и Совета Европейского Союза от 21 мая 2008 года № 2008/52 «О некоторых аспектах медиации в гражданских и коммерческих делах»: общая характеристика. Европейский кодекс поведения медиаторов от 02 июня 2004 года: общая характеристика.

Цель занятия: закрепление знаний о международно-правовом регулировании медиации.

Оснащение: Согласительный регламент ЮНСИТРАЛ от 23 июля 1980 года. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре от 19 ноября 2002 года. Директива Европейского Парламента и Совета Европейского Союза от 21 мая 2008 года 2008/52 «О некоторых аспектах медиации в гражданских и коммерческих делах». Европейский кодекс поведения медиаторов от 02 июня 2004 года.

Контрольные вопросы

1. Каковы особенности международно-правового регулирования медиации?
2. Что понимается под медиацией (согласительной процедурой) в соответствии с различными международными правовыми актами?
3. Каков порядок инициирования процедуры медиации в соответствии с различными международными правовыми актами?
4. Какое значение придается медиативному (мировому) соглашению в соответствии с различными международными правовыми актами?

Тема 3. Правовое регулирование медиации в России

Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования правовых споров с участием посредника (процедуре медиации)»: общая характеристика. Правовое регулирование медиации в процессуальном законодательстве. Перспективы развития правового регулирования медиации в праве России.

Цель занятия: закрепление знаний о правовом регулировании медиации в России

Оснащение: Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ

Контрольные вопросы

1. Какими правовыми актами регулируется медиация в России?
2. Каковы особенности правового регулирования медиации в соответствии с национальным законодательством РФ?
3. Какая модель медиации закреплена действующим законодательством России?
4. Какие законопроекты в сфере медиации разрабатывались за последние пять лет?
5. Какие недостатки в правовом регулировании медиации в России можно выделить?

Тема 4. Правовой статус, техники медиатора.

Правовой статус медиатора: общая характеристика. Профессиональные компетентности медиатора (техники медиатора). Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации. Саморегулируемые организации медиаторов.

Цель занятия: закрепление знаний о правовом статусе медиатора и его профессиональных компетенциях.

Оснащение: Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; ГПК РФ

Контрольные вопросы:

1. Перечислите и раскройте профессиональные компетентности медиатора.
2. Охарактеризуйте коммуникативные компетентности медиатора.
3. Какие навыки эффективной коммуникации вы знаете?
4. Какие основные подходы в сфере управления конфликтом существуют? Охарактеризуйте их.
5. Раскройте содержание переговорных компетентностей медиатора.
6. Какие классификации функций медиатора вам известны? Охарактеризуйте каждую функцию в рамках конкретной классификации.
7. Сравните процедурные и переговорные компетентности медиатора.
8. Опишите ответственность медиатора и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
9. Какие функции выполняют саморегулируемые организации медиаторов?
10. Какие требования предъявляются к саморегулируемым организациям медиаторов в России?

Тема 5 Стадии медиации

Стадия подготовки к медиации: общая характеристика. Вступительное слово медиатора как этап процедуры медиации: общая характеристика. Презентация позиций сторон как этап процедуры медиации: общая характеристика. Определение темы переговоров и вопросов для обсуждения как этап процедуры медиации: общая характеристика. Выработка предложений по разрешению спора как этап процедуры медиации: общая характеристика. Индивидуальная работа со сторонами (кокус) как этап процедуры медиации: общая характеристика. Заключение медиативного соглашения как этап процедуры медиации: общая характеристика. Стадия завершения медиации: общая характеристика. Сроки проведения процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации: общая характеристика.

Цель занятия: углубление знаний о стадиях медиации

Оснащение: Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

Контрольные вопросы:

1. Установлен ли нормативно срок для проведения процедуры медиации?

2. Раскройте содержание процедуры медиации. Какие этапы и стадии процедуры медиации вы знаете?
3. Дайте характеристику стадии подготовки к проведению медиации, назовите ее цели и задачи. Какие действия совершаются медиатором на стадии подготовки к медиативной сессии?
4. Является ли проведение процедуры медиации стадией медиации? Назовите ее цели, задачи и этапы.
5. Каковы основания прекращения медиации?

Тема 6 Соглашения участников медиации

Соглашение о применении процедуры медиации, медиативная оговорка: общая характеристика, правовые последствия заключения. Соглашение о проведении процедуры медиации: общая характеристика требования к содержанию, правовые последствия заключения. Медиативное соглашение: общая характеристика, требования к содержанию, правовые последствия заключения. Соглашение о прекращении медиации: общая характеристика.

Цель занятия: углубление знаний о соглашениях участников медиации

Оснащение: Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; ГПК РФ; АПК РФ ; КАС РФ; ГК РФ

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды соглашений, заключаемых в рамках процедуры медиации? В чем их принципиальные отличия? Какие требования предъявляются законом к отдельным видам таких соглашений?
2. Раскройте основные подходы к правовой природе и сущности медиативного соглашения.
3. Какие требования предъявляются к медиативному соглашению с точки зрения закона? Какой стиль языка используется при его оформлении?
4. Перечислите правовые последствия заключения медиативного соглашения.
5. Назовите особенности исполнения медиативного соглашения.

Тема 7 Особенности применения медиации в цивилистическом процессе и отдельных направлениях юридической деятельности

Порядок и процессуальные последствия обращения к медиатору после возбуждения производства по делу в судах общей юрисдикции, арбитражных судах. Формы окончания гражданского дела при заключении сторонами медиативного соглашения. Исполнение медиативного соглашения. Роль суда в развитии практики медиации в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. Факторы, сдерживающие развитие практики медиации в России. Участие юриста-представителя в медиации: функции, оформление полномочий. Актуальные вопросы практики применения медиации в арбитраже. Актуальные вопросы применения практики медиации в рамках исполнительного производства. Применение медиации в отдельных направлениях юридической деятельности.

Цель занятия: углубление знаний об особенностях применения медиации в цивилистическом процессе и отдельных направлениях юридической деятельности

Оснащение: Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; ГПК РФ; АПК РФ ; КАС РФ; Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Основы законодательства о нотариате.

Контрольные вопросы:

1. Каков порядок и процессуальные последствия обращения к медиатору после возбуждения производства по делу в судах общей юрисдикции, арбитражных судах?

2. В какой форме завершается процесс рассмотрения и разрешения в суде гражданского дела при заключении сторонами медиативного соглашения?

3. Каким образом должна быть реализована задача суда по содействию примирению сторон в гражданском и административном судопроизводстве? Ограничивается ли выполнение данной задачи какой-либо конкретной стадией судебного процесса?

4. Каковы особенности примирения субъектов спорных публичных правоотношений в административном судопроизводстве в целом и по налоговым спорам в частности? Являются ли данные правовые споры медиабельными?

5. Раскройте содержание медиативных технологий в рамках исполнительного производства? Каковы правовые последствия заключения соглашения о проведении процедуры медиации и медиативного соглашения в исполнительном производстве?

6. Назовите и раскройте медиативные технологии в деятельности органов, уполномоченных на разрешение семейных споров.

7. Раскройте содержание обязанности адвоката содействовать мирному разрешению спора.

8. Как должны быть подтверждены полномочий адвоката в медиации?

3.4. Самостоятельная работа студентов

3.4.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Основные характеристики и преимущества медиации как альтернативного способа урегулирования правовых споров.
2.	История развития медиации в России и за рубежом.
3.	Альтернативные способы разрешения споров: тенденции развития в России и мире
4.	Модели медиации: общая характеристика и анализ
5.	Обязательная досудебная медиация: «за» и «против»
6.	Условия применения процедуры медиации. Медиабельность правового спора: критерии определения
7.	Медиатор – юрист, конфликтолог или кто-то еще?
8.	Роль суда в развитии практики медиации в гражданском и административном судопроизводстве
9.	Факторы, сдерживающие развитие практики медиации в России
10.	Особенности примирения субъектов спорных публичных правоотношений в административном судопроизводстве
11.	Применение медиации в современной нотариальной практике
12.	Интеграция медиации в судебную деятельность: возможные пути
13.	Сравнение российской модели медиации и судебного примирения
14.	Медиация в судах проверочных инстанций
15.	Медиация в исполнительном производстве: основные проблемы и возможности.
16.	Нотариат и медиация как помощь в разгрузке судебной системы
17.	Медиативное соглашение: правовая природа
18.	Факторы, сдерживающие развитие медиации в России
19.	Участие юриста-представителя в медиации: функции, оформление полномочий
20.	Актуальные вопросы применения медиации по семейным спорам.

3.4.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Медиация как альтернативный способ урегулирования правовых споров. Принципы медиации.	16	1	1	1	1	1	19	2	2	4	3	1	15	1	1	-	1	1
Тема 2. Международно-правовое регулирование медиации	16	2	1	1	1	1	19	3	3	3	3	3	15	1	1	0,5	1	0,5
Тема 3 Правовое регулирование медиации в России	16	2	2	4	2	1	19	4	3	3	4	2	15	2	3	2	1	1
Тема 4. Правовой статус, техники медиатора.	16	3	2	2	2	1	19	4	3	3	3	2	15	2	2	2	2	2
Тема 5. Стадии медиации	16	2	2	3	2	1	18	4	3	3	4	2	16	3	2	2	2	2
Тема 6. Соглашения участников медиации	15	2	2	2	2	1	18	4	4	2	2	2	16	3	2	2	1	1
Тема 7. Особенности применения медиации в цивилистическом процессе и отдельных направлениях юридической деятельности	15,7	2	2	2	2	2	18,7	4	4	2	2	2	16,7	2	2	2	1	1

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Определение конфликта. Конфликт как противоположность антагонизму и синергизму.
2. Эволюционная функция конфликта.
3. Синергизм и антагонизм как альтернативные противоположности конфликта. Системные определения конфликта, синергизма, антагонизма и противоречия.
4. О спорах функционалистов и конфликтологов о сущности социального изменения и стабильности.
5. Медиация и другие согласительные процедуры
6. Медиатор и фасилитатор
7. Восстановительная медиация.
8. Оценочная медиация
9. Экосистемная или семейно-ориентированная медиация. Области применения медиации
10. Меж- и внутрикорпоративные споры;
11. Роль медиатора в урегулировании споров
12. Виды и техники медиации.
13. Споры в банковской и страховой сфере;
14. Сопровождение проектов, реализация которых затрагивает интересы многих сторон;
15. Конфликты на работе;
16. Семейные споры;
17. Споры, связанные с авторским правом и интеллектуальной собственностью;
18. Медиация в образовании. Конфликт и его связь со стабильностью и линейностью.
19. Понятие динамической стабильности и нестабильности, линейного и нелинейного поведения. Конфликт как динамическая система.
20. Динамические свойства конфликта, синергизма и антагонизма. Основные динамические паттерны конфликта.
21. Динамические теоремы поведения конфликтных и бесконфликтных систем.
22. Конфликт как игра. Теоретико-игровая модель конфликта и ее построение.
23. Фундаментальная теоретико-игровая теорема конфликта и ее важнейшие следствия. Объединение структурной и теоретико-игровой моделей конфликта.
25. Синергетические и антагонистические решения игры для любого числа игроков. Основные допущения классической теории игр.
26. Понятие игры, игрока, хода (выбора), стратегии, исхода, предпочтения, платежа.
27. Критерий равенства минимакса и максимина, критерий Нэша, критерий Ховарда.
28. Основные виды игровых паттернов конфликта.
29. Конфликт как драма. Теоретико-драматическая модель конфликта и ее построение.
30. Дилеммы сотрудничества, доверия, сдерживания, искушения, вынужденного реализма и угрозы.
31. Фундаментальная теоретико-драматическая теорема конфликта и ее важнейшие следствия.
32. Конфликт как несбалансированная социальная сеть.
33. Вероятностная модель конфликта и ее построение.
34. Фундаментальная вероятностная теорема конфликта и ее важнейшие следствия.
35. Синергетические и антагонистические решения вероятностной модели конфликта.
36. Теория графов, свойства графов и диграфов (ориентированных графов).
37. Исчисление вероятностей и его использование в конфликтологическом анализе.
38. Оценочная медиация
39. Восстановительная медиация
40. Медиация, основанная на понимании.
41. Нарративная медиация
42. Трансформативная медиация

Перечень тем к курсовой работе

1. Основные характеристики и преимущества медиации как альтернативного способа урегулирования правовых споров
2. История развития медиации в России и за рубежом.
3. Альтернативные способы разрешения споров: тенденции развития в России и мире.
4. Модели медиации: общая характеристика и анализ.
5. Обязательная досудебная медиация: «за» и «против»
6. Условия применения процедуры медиации. Медиабельность правового спора: критерии определения
7. Медиатор – юрист, конфликтолог или кто-то еще?
8. Роль суда в развитии практики медиации в гражданском и административном судопроизводстве
9. Факторы, сдерживающие развитие практики медиации в России.
10. Особенности примирения субъектов спорных публичных правоотношений в административном судопроизводстве
11. Применение медиации в современной нотариальной практике.
12. Интеграция медиации в судебную деятельность: возможные пути
13. Сравнение российской модели медиации и судебного примирения.
14. Медиация в судах проверочных инстанций
15. Медиация в исполнительном производстве: основные проблемы и возможности.
16. Нотариат и медиация как помощь в разгрузке судебной системы
17. Медиативное соглашение: правовая природа
18. Факторы, сдерживающие развитие медиации в России
19. Участие юриста-представителя в медиации: функции, оформление полномочий.
20. Актуальные вопросы применения медиации по семейным спорам
21. Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения
22. Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов
23. Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции
24. Основные мировые институции (центры) медиации, их согласительные регламенты.
25. Условия и порядок приведения в исполнение иностранных мировых соглашений

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Гражданский процесс: учебник / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, В.П. Воложанин [и др.]; отв. ред. В.В. Ярков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: СТАТУТ, 2017. — 702 с.		+
О.2	Гражданский процесс: Практикум: учебное пособие / Д.Б. Абушенко, С.Л. Дегтярев, С.К. Загайнова [и др.] ; под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: СТАТУТ, 2017. — 400 с.		+
О.3	Рожкова, М. А. Актуальные проблемы унификации гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства : монография / М.А. Рожкова, М.Е. Глазкова, М.А. Савина ; под общ. ред. М.А. Рожковой. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 304 с.		+
О.4	Минкина, Н.И. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов : монография / Н.И. Минкина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 159 с. -		+
Всего наименований: 4 шт.		-	4 эл.ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Аболонин, В. О. Судебная медиация: теория, практика, перспективы / В. О. Аболонин. — Москва : Infotropic Media, 2014. — 405 с.		+
Д.2.	Медиация. Базовый курс для организации работы служб примирения (служб медиации) в организациях среднего профессионального образования : учебное пособие / авт.-сост. О.В. Маврин ; Министерство образования и науки Республики Татарстан, Казанский институт социальных исследований «Консенсус». - Казань : Издательство Казанского университета, 2014. - 93 с.		+
Д.3.	Медиационные процессы : практикум / сост. Т.В. Вороти-		+

	лина, И.Ш. Галстян, А.В. Диреганова ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 101 с.		
Всего наименований: 3 шт.			3 эл. ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР- научный журнал Министерства Юстиции- http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал- [Электронный ресурс]. - http://problemprava.ru/		+
П.3.	Russian law journal - [Электронный ресурс]. - http://www.russianlawjournal.org/jour		+
Всего наименований: 3 шт.			3 электронных ресурса

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : информационно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-Ж. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: http://www.consultant.ru/ ()
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 : сайт – URL-адрес: http://diss.rsl.ru/ Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/

5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
10	База данных показателей муниципальных образований	new_site/bd_munst/munst.htm
11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Медиация (внесудебное урегулирование споров)» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК») / Лукина И.М. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г.
М.2.	Лукина, И.М. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Медиация (внесудебное урегулирование споров)» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК») / Лукина И.М.- Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г..
М.3.	Лукина, И.М. Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине «Медиация (внесудебное урегулирование споров)» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК») / Лукина И.М.- Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Медиация (внесудебное урегулирование споров)» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающих работу команды необходимыми ресурсами;	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	ПК-3.2 Способность толковать нормативно-правовые акты, в том числе в	Знать: понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования;	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования;	Владеть: приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов;

		ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.			приемами подготовки актов толкования.
--	--	---	--	--	---------------------------------------

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап Знать принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. (УК-2/УК-2.4.)	Фрагментарное применение навыков Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не-систематическое применение навыков Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.
II этап Уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую,	Фрагментарное применение навыков разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую,	В целом успешное, но не-систематическое применение навыков разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи,	Успешное и систематическое применение навыков разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость

методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. (УК-2/УК-2.4.)	методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. / Отсутствие навыков	(научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	(научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов. (УК-2/УК-2.4.)	Фрагментарное применение навыков навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не-систематическое применение навыков навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Успешное и систематическое применение навыков навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
<i>I этап</i> <i>Знать</i> понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; (ПК-3/ ПК-3.2)	Фрагментарное применение навыков понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не-систематическое применение навыков понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования;	Успешное и систематическое применение навыков понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования;

<i>II этап</i> <i>Уметь</i> самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования; (ПК-3/ ПК-3.2)	Фрагментарное применение навыков самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования; / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не-систематическое применение навыков самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования;	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования;
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования. (ПК-3/ ПК-3.2)	Фрагментарное применение навыков приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не-систематическое применение навыков приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования.	Успешное и систематическое применение навыков приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования.

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью

определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК

контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / очно-заочная / заочная
Тема 1. Медиация как альтернативный способ урегулирования правовых споров. Принципы медиации.	УК-2 ПК-3	УК-2.4. ПК-3.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие
Тема 2. Международно-правовое регулирование медиации	УК-2 ПК-3	УК-2.4. ПК-3.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2-е занятие

Тема 3 Правовое регулирование медиации в России	УК-2 ПК-3	УК-2.4. ПК-3.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие
Тема 4. Правовой статус, техники медиатора.	УК-2 ПК-3	УК-2.4. ПК-3.2	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	4-е занятие
Тема 5. Стадии медиации	УК-2 ПК-3	УК-2.4. ПК-3.2	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	5-е занятие
Тема 6. Соглашения участников медиации	УК-2 ПК-3	УК-2.4. ПК-3.2	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	6-е занятие
Тема 7. Особенности применения медиации в гражданском процессе и отдельных направлениях юридической деятельности	УК-2 ПК-3	УК-2.4. ПК-3.2	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	7-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);

процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый ответ
-------------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	------------------

	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное

продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетра-

дах. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.

5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Медиация(внесудебное урегулирование споров)»
Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность(профиль): Правовое регулирование деятельности органов
 государственной власти и АПК
Квалификация выпускника: магистр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление с основными подходами к правовому регулированию и применению медиации как несудебного способа урегулирования правовых споров, а также интегрированию медиации в деятельность органов гражданской юрисдикции, знание и учет которых являются необходимым условием для правильного выбора процедурно - процессуальной формы защиты нарушенных прав и законных интересов в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.

Содержание обучения по дисциплине «Медиация (внесудебное урегулирование споров)» строится в соответствии с основными видами и **задачами** профессиональной деятельности юриста:

- а) нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- б) правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);
- в) правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- г) экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов);
- д) педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений, осуществление правового воспитания).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Медиация (Внесудебное урегулирование споров)» является обязательной дисциплиной учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль: Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК).

Дисциплина реализуется на экономико-правовом факультете ДОНАГРА кафедрой юриспруденции.

Содержание дисциплины является логическим дополнением содержания дисциплины «Современные проблемы гражданского права» «Проблемы процессуального права» и служит для формирования способности квалифицированно выполнять свои должностные обязанности

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.(УК-2)

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.(ПК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

- Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающих работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.4.).

- Способность толковать нормативно-правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ПК-3.2).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Медиация (внесудебное урегулирование споров)», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.04.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающих работу команды необходимыми ресурсами;	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	ПК-3.2 Способность толковать нормативно-правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	Знать: понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования; Владеть:

			приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования.
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Тема 1. Медиация как альтернативный способ урегулирования правовых споров. Принципы медиации. Тема 2. Международно-правовое регулирование медиации. Тема 3. Правовое регулирование медиации в России. Тема 4. Правовой статус, техники медиатора. Тема 5. Стадии медиации. Тема 6. Соглашения участников медиации. Тема 7. Особенности применения медиации в цивилистическом процессе и отдельных направлениях юридической деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетных единицы. Дисциплина изучается в очной форме обучения на 2 курсе в 3 семестре, очно-заочной и заочной формах обучения на 2 курсе в 4 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
 (название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)
 1.1.;
 1.2.;
 ...
 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)
 2.1.;
 2.2.;
 ...
 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)
 3.1.;
 3.2.;
 ...
 3.9.

Составитель _____
 дата _____
 подпись _____

 расшифровка подписи